

## REGULAMENT

de desfășurare a activităților comerciale în Comuna Poiana Mare,  
judetul DOLJ

### CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Prezentul Regulament stabilește regulile generale și pe cele specifice de desfășurare și autorizare a unui exercițiu comercial.

**Art.2.** Exercițiul comercial constă în una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică sau prestări de servicii, denumite în continuare «activități comerciale».

**Art.3.** Exercițiul comercial, astfel cum este definit la art.2 se desfășoară în zone publice ale Comunei Poiana Mare sau în structuri proprii.

**Art.4.(1)** Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc și se delimitează de Consiliul Local, prin hotărâre sau de Primar, prin dispoziție, după caz, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe spații verzi amenajate;
- b) în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5 m;
- c) în parcuri, în locuri care, ocupate fiind de comercianți, strangulează circulația pietonală sau blochează accesul în incinte de construcții;
- d) pe locurile de joacă pentru copii;
- e) în parcări;
- f) pe trotuare mai înguste de 2 m.

**Art.5.** Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanței Guvernului României nr.99/2000, aprobată și modificată prin Legea nr. 650/2002.

### CAP. II. DEFINIREA UNOR TERMENI

**Art.6.** În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **consumator:** orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice.
- b) **comerciant:** persoana juridică, persoana fizică ori asociația familială, autorizați în condițiile legii, care desfășoară activități comerciale, astfel cum sunt definite la art. 2.
- c) **comerț cu amănuntul/de detail:** activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.

d) **comerț cu ridicata/en gros**: activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi.

e) **comerț ambulant**: activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală.

f) **club de noapte**: în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea artistică și distractivă desfășurată într-o incintă unde se prezintă spectacole integrate sau conexe activităților comerciale de natura celor ce intră sub incidența diviziunii 55 și 56 sau a activităților de spectacole respectiv 9004, 9329 din CAEN-rev.2;

g) **discotecă**: în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea artistică și distractivă desfășurată într-o incintă prevăzută cu instalații electronice speciale de lumini, precum și de redare și audiție de muzică, unde se dansează, integrată sau conexe activităților comerciale de natura celor ce intră sub incidența diviziunii 55 și 56 sau a activităților de spectacole respectiv 9004, 9329 din CAEN-rev.2;

h) **serviciu de alimentație publică**: activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

i) **structură de vânzare**: spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.

j) **comerț în zone publice**: activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional).

k) **zone publice**: drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

l) **mobiliu urban**: tonete, tarabe, pupitre acoperite sau închise destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp.

m) **gheretă**: construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil.

n) **structură proprie**: structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

### CAP. III. CATEGORII DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE. REGLEMENTĂRI GENERALE ȘI SPECIFICE

**Art.7.** În funcție de locul de desfășurare, activitățile comerciale se clasifică în activități comerciale desfășurate în zone publice și activități comerciale desfășurate în structuri proprii.

## SUBCAPITOLUL I. ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE ÎN ZONE PUBLICE

**Secțiunea 1. Tipuri de activități comerciale care se pot autoriza în zonele publice ale comunei; clasificare.**

**Art.8.** Activitățile comerciale autorizabile în zonele publice se clasifică, după cum urmează:

A. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locație fixă:

- a. comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete,
- b. servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere,
- c. difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor, utilizând mobilierul urban,
- d. comercializarea fructelor în standuri mobile, special amenajate

B. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locații temporare sau mobile:

- a. comerț cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în comună ("târguri" de Crăciun sau Paște, ziua comunei, târgul olarilor și altele),
- b. comerț ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 și 8 martie, începutul anului școlar (pentru flori), Moș Nicolae și altele.

**Secțiunea a 2-a. Reguli generale aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale**

**Art.9.(1)** Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sunt următoarele:

- a. - activitățile comerciale în zone publice se desfășoară de persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale.
- b. ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială;
- c. inchirierea spațiilor destinate comerțului stradal, se va efectua în baza contractului de inchiriere pentru suprafețele de teren aflate în proprietatea publică sau privată a Comunei Poiana Mare și în administrarea Consiliului Local al Comunei Poiana Mare, a cărui model este prezentat conform Anexelor nr.1,2 și 3, parti integrante din prezentul regulament.

## OBLIGATIILE COMERCIANTILOR

### **1. Sa desfasoare activitati de comert stradal in mod civilizatat, cu respectarea normelor privind:**

- a) igiena si sanatatea publica;
- b) protectia consumatorilor;
- c) provenienta si calitatea marfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cantarire autorizate;
- e) linistea si ordinea publica;
- f) protectia muncii.

### **2. Sa respecte urmatoarele cerinte privind activitatea la punctul de lucru autorizat**

- a) spatiul comercial pe care il foloseste sa fie imprejmuit cu jardiniere de flori sau alta modalitate de delimitare a acestuia acceptata de Serviciul de Urbanism din cadrul Primariei Comunei Poiana Mare;
- b) sa afiseze datele de identificare ale comerciantului si numarul autorizatiei de functionare ;
- c) sa asigure echiparea mobilierului stradal (acoperirea meselor cu fete de masa) etc.
- d) sa asigure expunerea estetica a produselor si afisarea in mod vizibil a preturilor
- e) sa utilizeze personal calificat pentru activitatea de comert cu produse alimentare si alimentatie publica;
- f) *pentru desfasurarea comertului stradal tip terasa, nu se pot expune mai mult de 2 vitrine frigorifice pentru inghetata si 2 frigidere pentru bauturi racoritoare;*
- g) *in fata spatiilor comerciale - puncte de lucru - ( pentru agentii economici care desfasoara acelasi obiect de activitate pentru care solicita si autorizarea stradala) nu pot fi expuse mai mult de 2 vitrine frigorifice pentru inghetata si 2 frigidere pentru bauturi racoritoare; vor fi acceptate in loc de 2 vitrine frigorifice pentru inghetata tot doua vitrine pentru bauturi racoritoare, deci 4 vitrine pentru bauturi racoritoare.*
- h) se interzice amplasarea de rastele pentru expunerea de marfa.
- i) pastrarea aspectului ingrijit al spatiilor in care isi desfasoara activitatea comerciala(gherete, tonete, pupitre, standuri), intervenind cu reparatiile, reconditionarile, lucrarile care se impun ori de cate ori este cazul;
- j). comerciantii care desfasoara activitati comerciale in zone publice sunt obligati sa intrerupa, sa suspende sau sa restranga activitatea in cazul efectuării unor lucrari edilitare;
- k). comerciantii sunt obligati sa respecte orarul de functionare avizat sau, dupa caz, perioada de desfasurare a activitatii comerciale stabilita de autoritatea publica.
- l) sa solicite autorizarea pentru orice activitate comerciala care se desfasoara pe artere sau in zone pietonale sub conditia imperativa de a nu stanjeni circulatia pietonilor;

3. Sa respecte ordinea, linistea publica si curatenia in perimetrul amplasamentului si sa nu creeze disconfort riveranilor ;

4. Sa nu aduca prejudicii zonelor verzi si mediului inconjurator ;

5. Sa detina la punctele de lucru documente privind :

- a) actele societatii comerciale (autorizatie P.F. sau certificat de inregistrare fiscala) ;
- b) verificarea metrologica a mijloacelor de cantarire utilizate ;
- c) documente de identitate a vanzatorului si carnetul de sanatate;
- d) pentru terase sa se asigure accesul la grupul sanitar din spatiul fix.

6. Sa respecte orarul de functionare aprobat de Primaria Comunei Poiana Mare  
Amplasamentele acceptate pentru desfasurarea comertului stradal in Comuna Poiana Mare, sunt urmatoarele;

1.) Alcea pietonala pe strada INDEPENDENTEI SI 1 DECEMBRIE, TÎRGULUI CU LATIMI MAI MARI DE 2 ML:

- punct de desfacere a bauturilor racoritoare si a inghetatei;
- desfacere flori si aranjamente florale;
- desfacere carti, reviste, ziare si alte publicatii;

2) Pe strada TIRGULUI SI 1 DECEMBRIE CU LATIMEA MAI MARE DE 2 ML:

- terase;
- puncte de desfacere pentru bauturi racoritoare si inghetata;
- desfacere produse alimentare ;

**Conditii generale de amplasare:**

- amplasamentele situate in fata punctului de lucru, cu profil de alimentatie publica, vor fi atribuite la cererea detinatorilor spatilor comerciale respective, cu respectarea amplasamentului si a suprafetei avizate , cat si a regulamentului in vigoare privind calitatea amenajarii.

- iluminatul teraselor nu va prejudicia iluminatul global al zonei respective prin amplasare de corpuri cu putere mare.

- se admite muzica live la instrumente reci (fara sisteme de amplificare); se pot organiza de asemenea si expozitii de grafica, pictura, arta fotografica si caricaturi.

- se vor pune la dispozitia consumatorilor de pe aceste terase, ziare, reviste si publicatii.

- se interzice prepararea in aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, gratar, frigarui,etc).

- pe terasele amplasate pe raza municipiului Pascani este interzisa servirea cu vesela de plastic (pahare, farfurii, tacamuri) si depozitarea de ambalaje.

- terasele amplasate pe raza Comunei Poiana Mare vor indeplini conditiile impuse de normele igienico- sanitare in vigoare.

### **Orarul de functionare al teraselor va fi pana la ora 22.00**

Produsele ce pot fi comercializate in cazul comertului stradal sunt:

- a) racoritoare si inghetata expuse in vitrine si lazi frigorifice ;
- b) pop corn,
- c) flori si aranjamente florale ;
- d) carti, reviste, ziare si alte publicatii.
- e) produse de panificatie si patiserie expuse in vitrine speciale de protectie amplasate doar in vecinatatea punctelor de lucru situate in sedii fixe si avand acelasi profil de activitate;
- f) comercializarea produselor alimentare ambalate;

Se interzice desfășurarea oricărei forme de comerț, în condițiile prezentului regulament, astfel:

- a) fără a detine contract de inchiriere
- b) fără autorizația de funcționare;
- c) fără avizul pentru orarul de funcționare;
- d) fără autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică.

***Constituie contraventie in conditiile prezentului regulament si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 200-1000 lei urmatoarele fapte :***

- a) efectuarea de acte sau fapte de comert pe domeniul public al comunei Poiana Mare, fara a detine contract de inchiriere si acord teritorial de functionare eliberate de Primaria Comunei Poiana Mare, pentru suprafata de teren ocupata;
- e) neafisarea datelor de identificare ale agentului economic, asociatiei familiale si persoanelor fizice ;
- f) transmiterea spre re folosinta a terenului unor terte persoane;
- f) neefectuarea salubritatii permanente a amplasamentului ocupat ;

***Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 100-500 lei :***

- a) Servirea pe terasele din Comuna Poiana Mare in vesela de plastic si depozitarea de ambalaje.
- b) prepararea in aer liber a alimentelor, in zoncle interzise prin prezentul regulament.
- c) desfasurarea activitatilor comerciale inafara perimetrului și a amplasamentului delimitat
- d).Incalcarea normelor privind păstrarea curățeniei în zona publică ocupată și în perimetrul ei; La locul desfășurării activității comerciale este obligatoriu să se amplaseze recipiente speciali pentru deșeuri. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;

- e). depozitarea ambalajelor de orice fel, a navetelor cu băuturi răcoritoare, bere sau altele în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- f). amplasarea pe carosabil a oricăror fel de obiecte (cutii, cărucioare, scaune etc.) în scopul "rezervării" unuia sau mai multor locuri de parcare;
- g). amplasarea frigiderelor de orice fel în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- h). Executarea de lucrări improvizate cu folii, cartoane, prelate etc. pentru protecție împotriva precipitațiilor sau soarelui;

### **Secțiunea a 3- a; reguli specifice aplicabile categoriilor de activități comerciale**

#### ***Comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete***

**Art.10.** Locațiile pentru amplasarea gheretelor destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare sau pentru prestarea serviciilor se stabilesc de administrația publică locală.

**Art.11. (1)** Locațiile, sistemul constructiv agreeat, prețul și durata închirierii, precum și profilul activității comerciale se stabilesc de consiliu, prin hotărâre, pentru fiecare zonă publică destinată amplasării gheretelor.

**(2)** Durata închirierii este de maxim un an, putând fi prelungită potrivit legislației în vigoare.

**(3)** Pentru amplasarea gheretei pe locul solicitat, comerciantul va solicita autorizație de construire, în condițiile legii.

**(4)** Gheretele pot fi racordate la utilități urbane pe cheltuiala și riscul comerciantului solicitant.

**Art.12. (1)** Dacă planurile urbanistice aprobate impun încetarea contractelor de închiriere înainte de ajungere la termen, gheretele (construcții cu caracter provizoriu) se dezafectează la somația prealabilă a autorității publice locale.

**(2)** Somația se expediază cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită a dezafectării.

**(3)** În situația dezafectării, comerciantul beneficiază de un drept de preemțiune pentru ocuparea unei alte locații, dacă acceptă condițiile de amplasare pentru locația respectivă.

#### ***Servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere***

**Art.13.** Funcționarea teraselor sezoniere se avizează la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică (restaurant, bar,

cofetărie etc.), pe baza unui proiect detaliat, care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele și cu respectarea următoarelor condiții:

a. amplasamentul trebuie să fie în imediata apropiere, de regulă alipit de unitatea de alimentație publică. Nu se avizează terase la o distanță mai mică de 5 m de intersecții sau treceri de pietoni;

b. terasele care depășesc 3 mp. se amplasează direct pe podiumuri, cu înălțimea de maxim 15 cm (rezemate, nu încastrate în trotuar), cu integrarea lor în ansamblul urban;

c. suprafața ocupată de terasă se stabilește în așa fel încât să se rezerve pentru circulația pietonală un culoar minim de 2 m, și pe o lățime care să nu depășească  $\frac{1}{3}$  din lățimea trotuarului.

**Art.14.** Terasesele nu pot fi poziționate pe locurile de staționare din ampriza drumului sau lângă bordura trotuarului.

**Art.15. (1).** Zona publică destinată funcționării teraselor sezoniere se delimitează cu elemente decorative, plante ornamentale, panouri din materiale transparente etc., având înălțimea maximă de 80 cm.

(2) Se interzice utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor.

(3) Solicitantul acordului de funcționare a terasei sezoniere este obligat să adopte soluția constructivă impusă prin avizul dat de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Poiana Mare;

**Art.16.(1)** Terasesele sezoniere se pot amplasa cu acordul primarului și avizul dat de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Poiana Mare cu condiția prezentării copiei după autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi și în baza proiectului prevăzut la art.13.

(2) În vederea emiterii acordului documentația va cuprinde și Certificatul fiscal privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis prin Serviciul de Finanțe, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale.

(3) În situația în care certificatul de atestare fiscală cuprinde obligații de plată scadente și neachitate, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor Ordonanța Guvernului României nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.

**Art.17.** Pentru funcționarea teraselor în zonele publice, comercianții datorează taxă de ocupare a domeniului public, aprobată de consiliul local, în condițiile legii. În cazul în care taxa de ocupare a domeniului public datorată nu se achită până la data scadenței, în 10 zile după data scadenței, Primăria Comunei Poiana Mare va proceda la ridicarea acesteia.



**Art.18.** Nu se avizează funcționarea teraselor în zonele în care amplasamentele nu permit încadrarea în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.

**Art.19.** Sezonul de funcționare a teraselor se va încadra în intervalul de timp **01.03 - 30.11.**

### *Difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor prin utilizarea mobilierului urban*

**Art.20.** *Amplasamentele pentru care se avizează instalarea mobilierului urban în scopurile reglementate prin Regulament se închiriază prin licitație publică.*

**Art.21.**(1) Tonctele, tarabele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzării, respectiv comercializării presei, cărților și florilor se amplasează direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice.

(2) Forma, dimensiunile și aspectul obiectelor de mobilier urban se avizează cu acordul primarului și cu avizul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Poiana Mare, utilizând formularul prevăzut în anexa 1, pe baza unui proiect detaliat, care evidențiază soluția propusă, sub toate aspectele.

(3) Mobilierul urban se amplasează fără autorizație de construire.

### *Comercializarea fructelor în standuri special amenajate*

**Art.22.** (1) *Fructele se pot comercializa în zone publice în locațiile stabilite de administrația publică locală și ocupate prin licitație publică de comercianții interesați în condițiile reglementate în prezentul Regulament.*

(2) *Amplasamentele, prețul adjudecării, prețul închirierii și durata acestora se stabilesc în caietul de sarcini al licitației, aprobat prin hotărâre, de consiliul local.*

**Art.23.** (1) Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere se avizează de Serviciul Urbanism și amenajarea teritoriului utilizând formularul prevăzut în anexa 1, pe baza unui proiect detaliat care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele.

(2) Standurile se dezafectează la sfârșitul programului de vânzare.

### *Comerțul cu amănuntul sau ambulant desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în municipiu*

**Art.24.** Cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în comună ("târguri" de Crăciun sau Paște, ziua comunei, târgul de săptămână, olarilor și altele) în zonele delimitate ale comunei pentru derularea evenimentelor respective se poate aviza desfășurarea unor activități comerciale specifice.

**Art.25.** Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului cu amănuntul sau ambulant, astfel cum sunt definite în Regulament, forma, aspectul structurilor de expunere și vânzare se stabilesc de către organizatorii evenimentului respectiv, cu acordul primarului și avizul Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului.

**Art.26.**(1) Ocuparea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați, depusă în termenul stabilit în anunțul public comunicat cu acest prilej (prin afișare la Primărie sau difuzat prin alte mijloace).

(2) Amplasamentele se atribuie în limita numărului de locuri stabilite potrivit art.25 și sub condiția respectării tuturor exigențelor stabilite de organizatori în programul evenimentului.

**Art.27.** Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

### *Comerțul ambulant cu produse specifice unor evenimente*

**Art.28.** Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1-8 martie, începutul anului școlar, Moș Nicolae și altele, în zonele publice ale municipiului, se poate autoriza comercializarea unor produse specifice (ghiocei, brândușe, alte flori, măștișoare, felicitări, nuielușe, globuri și altele).

**Art.29.** Numărul locurilor de vânzare, forma de prezentare, alte detalii determinante pentru ambientul zonei se stabilesc cu avizul Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului și cu acordul primarului.

**Art.30.**(1) Atribuirea locurilor de vânzare se face la cerere, în limita numărului de locuri existent și cu condiția respectării cerințelor impuse în anunțurile publice afișate la Primărie sau difuzate prin alte mijloace. Atribuirea se face prin dispoziția primarului.

(2) Pentru amplasamentul atribuit se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

### **Sectiunea 4. Autorizarea comercianților; autorizarea exercitării activităților comerciale în zone publice**

**Art.31.** Persoanele juridice, persoanele fizice și asociațiile familiale se autorizează în condițiile stabilite de Legea nr. 370/2002, O.U. 44/16.04.2008 și ale celorlalte acte normative care reglementează materia.

**Art.32** (1) Exercițarea activităților comerciale în zonele publice este supusă acordului administrației publice locale, respectiv al primarului și prevederilor prezentului Regulament.

(2) Modelul tip al acordului este prevăzut în anexa nr.1.

(3) Modelul cererii pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice este prevăzut în anexa nr. 1 a.

**Art.33.** Acordul prevăzut la art. 32 nu se eliberează în următoarele cazuri:

- a. comerțul pentru care se solicită contravine planului general de dezvoltare rurală,
- b. aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu,
- c. exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate,
- d. se încalcă prevederile exprese ale legii și prevederile prezentului Regulament.

**Art.34.** Forma și conținutul Acordului sunt prevăzute în anexa nr.1

## **SUBCAPITOLUL II. ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN STRUCTURI PROPRII**

### **Secțiunea 1. Norme cu caracter general**

**Art.35.** Exercițiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament poate fi desfășurat de comercianții autorizați în condițiile Legii 359/2004 și a OUG 44/2008

**Art.36.** (1) Orice activitate comercială desfășurată în structuri proprii este supusă autorizării în condițiile reglementate de prezentul Regulament.

(2) Activitățile comerciale desfășurate în structuri proprii sunt supuse autorizării, conform prezentului subcapitol, secțiunea a 2-a: „Acordul teritorial de funcționare. Metodologia de eliberare”, cu excepția celor a căror activitate se desfășoară potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, cu modificările ulterioare, în clasa 5530- Restaurante și 5540- baruri, care se autorizează conform secțiunii a 3-a -”Acorduri teritoriale de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. Metodologia de eliberare.

### **Secțiunea a 2 a . Acordul teritorial de funcționare; metodologia de eliberare**

**Art.37.** (1) Acordul teritorial de funcționare se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului se poate realiza doar cu solicitarea unui nou acord teritorial de funcționare.

**Art.38.**(1) Acordul teritorial de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) Tariful de autorizare este stabilit de H.C.L. 71/2014 .

**Art.39.** Acordul teritorial de funcționare se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a. deținerea legală a structurii de vânzare;
- b. îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c. îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;
- d. desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e. îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local
- f. îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.
- g. interzicerea comercializării oricăror alte produse în afara celor pentru care deține autorizația.

**Art.40.** Modelul Acordului teritorial de funcționare este prevăzut în anexa nr.2.

**Art.41.** Acordul teritorial de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în anexa nr.3.

**Art.42.** (1) Cererea pentru obținerea acordului de funcționare se însoțește de următoarele acte:

a. cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip anexa nr.4;

b. act constitutiv al societății statut, contract de societate) sau rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;

c. certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;

d. titlul asupra imobilului;

e. declararea punctului de lucru la Oficiul Registrului Comerțului prin cerere de înscriere de mențiuni, conform Legii nr.26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

f. acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN;

g. certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis de Primăria Comunei Poiana Mare, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării vizei;

h. dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor, se va depune o declarație pe propria răspundere privind nepoluarea fonică);

i. dovada achitării tarifului pentru autorizare.

j. Acordul vecinilor limitrofi exprimat în formă autentică, în cazul următoarelor activități:

- service auto și tinichigerii auto;

- societăților unde se realizează comerț cu ridicata;

- jocurilor de noroc;

În lipsa acestui acord, cererea și dosarul de autorizare vor fi respinse ca inadmisibile.

k. pentru funcționarea spălătoriilor distanța minimă între spațiul destinat acestora și locuințele limitrofe să fie de minim 20 de metri, în cazul în care nu se prezintă acordul vecinilor. În acest caz se va prezenta un plan de situație al punctului de lucru care să cuprindă rețelele din zonă și distanța față de locuințele limitrofe, avizat de Serviciul Urbanism și amenajarea teritoriului;

(1) declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate, conform anexei nr.12 la regulamentul.

(2) În situația în care certificatul de atestare fiscală cuprinde obligații de plată scadente și neachitate, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile

libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.”

**Art. 43.** (1) În cazul autorizării persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități pe codul CAEN 4520 –Întreținerea și repararea autovehiculelor (spălătorii auto, service auto) pe lângă documentele prevăzute la art. 42 alin. (1) se va solicita:

c. Avizul primarului și Serviciului Urbanism și amenajarea teritoriului pentru realizarea accesului la spălătoria auto/service auto, așa cum este prevăzut la art.49.

d. Avizul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) În cazul persoanelor fizice și juridice autorizate pe codul CAEN 4520(Întreținerea și repararea autovehiculelor) se precizează obligativitatea obținerii autorizației de mediu și la vizarea anuală a acordului teritorial de funcționare, când se va prezenta și copia autorizației de mediu, valabilă.

**Art.44.**(1) Cererea pentru eliberarea acordului teritorial de funcționare se primește și se înregistrează registratura din cadrul Primăriei Comunei Poiana Mare, doar însoțită de toate actele enumerate la art.42.

(2) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile, conform O.G. 27/2002, reactualizată.

**Art.45.** Comerciantul, deținător al unui acord teritorial de funcționare, are următoarele obligații:

a. să nu deterioreze acordul de funcționare;

b. **să afișeze în spațiul de vânzare acordul teritorial de funcționare și la loc vizibil;**

c. să vizeze anual acordul teritorial de funcționare, tariful vizei fiind stabilit prin H.C.L. 71/2014

d. în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) să solicite un nou acord teritorial de funcționare. Actele enumerate la art.42 care corespund noii cereri își păstrează valabilitatea.

**Art.46.** Modificările intervenite și vizele anuale sunt menționate pe acordul teritorial de funcționare pe verso.

**Art.47.** Acordul teritorial de funcționare nu este transmisibil.

**Art.48.** (1) Avizul primarului și al Serviciului Urbanism și amenajarea teritoriului pentru realizarea accesului la spălătoria auto/service auto se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul, conform anexei nr.10 la regulamentul.

(2) Cererea, conform anexei nr.11 la regulamentul, se însoțește de următoarele acte:

a. planul de situație cu propunerea de realizare a accesului în incintă de pe domeniul public;

b. autorizația de construire;

c. copie extras C.Funciară

(3) Modelul declarației privind tipul activității desfășurate este prevăzut în anexa nr.12 la regulamentul.

**Art.49.** Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care la data adoptării prezentei sunt deținători ai acordurilor teritoriale de funcționare cu obiect de activitate spălătorii auto/service auto au obligația ca în termen de 60 de zile să îndeplinească integral condițiile prevăzute la art.42, 43 .

**Secțiunea a 3-a. Acorduri teritoriale de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică; metodologia de eliberare.**

**Art.50.** Acordul privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) *îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;*
- d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) *îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local*
- f) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului

**Art.51.** Modelul Acordului teritorial de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în anexa nr.9. la prezenta hotărâre.

**Art.52.** Acordul teritorial de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul prevăzut în anexa nr.14.

**Art.53.** Cererea se însoțește de următoarele acte:

1. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate)
2. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
3. Titlul asupra imobilului/imobilelor
4. Declararea punctului/punctelor de lucru la Oficiul Registrului Comerțului, prin cerere de înscriere de mențiuni, conform Legii nr.26/1990, republicată
5. Acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN, pentru fiecare locație în care se desfășoară activitatea de alimentație publică.
6. Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis Serviciul de Finante Publice Locale, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării vizei
7. Documentația completă în vederea obținerii orarului de funcționare.
8. Dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor se va depune o declarație pe propria răspundere privind nepoluarea fonică);
9. Acordul vecinilor limitrofi (cu pereți comuni în cazul punctelor de lucru situate în condominii, iar în celelalte situații în cazul în care distanța față de punctul de

lucru este mai mică de 50 m). Modelul acordului în formă autentică al vecinilor limitrofi se stabilește prin dispoziție a primarului.

10. dovada achitării taxei pentru autorizare.

11. Certificatul de clasificare emis de autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului.

12. declarație pe propria răspundere privind tipul activității de alimentație publică desfășurate, conform anexei nr.13 la regulament.

Prevederile art. 44 alin.(2) se aplică în mod corespunzător.

**Art.54.**(1) Acordul emis de Primarul Comunei Poiana Mare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberat, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, conf. OG 27/2002 de către Compartimentul Avize, Acorduri Autorizații, Comp. Taxe și Impozite și Secretarul Primăriei Comunei Poiana Mare (pentru documentațiile complete).

(2) Titularul autorizației este obligat să solicite viza anuală a acestuia la împlinirea unui an calendaristic de la data emiterii.

**Art.55.**(1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a acordului privind desfășurarea activității de alimentație publică se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a acordului privind desfășurarea activității de alimentație publică este stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Poiana Mare privind impozitele și taxele locale, HCL 71/2014.

**Art.56.**(1).Acordul pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează și pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale

#### **Secțiunea a 4 a. Orarul de funcționare.**

**Art.57.**(1)Avizul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților, precum și unităților de alimentație publică, astfel cum sunt definite în Hotărârea Guvernului nr.843/1999, privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională cu codurile 5530, 5610 și 5540-baruri, precum și unităților cu profil de divertisment, cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, săli de jocuri mecanice și electronice. Fac excepție unitățile incluse în structurile de primire turistice și cele din cadrul stațiilor de distribuție a carburanților.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr.6.

**Art.58.** Pe raza Comunei Poiana Mare, orarele se stabilesc de către comercianți și se avizează de către Primarul Comunei Poiana Mare, în condițiile prezentului regulament.

**Art.59.** (1)Avizul pentru orarul de functionare se emite în baza cererii tip a solicitantului.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

1. -certificatul de înregistrare la Registrul Comertului

2. -anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru respectiv certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozițiile Legii 359 /2004,actualizata in 2008;

3. -Hotărârea Adunării Generale a Proprietarilor, adoptată cu acordul tuturor proprietarilor, pentru programul peste orele 22.30 indiferent dacă, în local, se difuzează muzică sau nu după această oră, pentru localurile situate în condominii, formular prevăzut în anexa nr.5(dacă este cazul);

4. -declarația pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică, în conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr.843/1999,

5. -prezentarea dovezii privind îndeplinirea condițiilor referitoare la protecția fonică.

6. -dovada achitării tarifului pentru avizare.

7. -acordul vecinilor limitrofi exprimat în formă autentică în cazul jocurilor de noroc și unităților de alimentație publică. Modelul acordului în formă autentică al vecinilor limitrofi se stabilește prin dispoziție a primarului

**Art.60.** Orarul de funcționare se afișează la intrarea în spațiul de vânzare, la loc vizibil.

**Art.61.**(1) Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

(2) În timp de 30 de minute de la terminarea programului să se efectueze toate activitățile de manipulare a mobilierului

**Art.62.** (1) În cazul unităților amplasate în incinta unor centre comerciale, orarul este stabilit de către administratorul centrului comercial, în condițiile prezentului regulament.

(2) Orarul de funcționare pentru spălătorii auto/service auto va fi obligatoriu cuprins între orele 8,00 - 14,00 și 16,00 - 22,00

**Art.63.** În cazul în care orarul avizat solicitat permite organizarea unor evenimente (nunți, botezuri, etc.) agentul economic va afișa la intrarea în local un afiș cu specificația "REZERVAT". Pentru avizarea orarului de funcționare pentru organizarea unor astfel de evenimente se vor prezenta documentele prevăzute la art.50, indiferent de data la care a fost deschis punctul de lucru pentru care se solicită avizarea.

**Art.64.** Orarul de funcționare se vizează anual, în aceleași condiții prevăzute pentru autorizația de funcționare, respectiv la împlinirea unui an calendaristic de la data emiterii;

**Art.65.** Solicitanții acordului teritorial de funcționare, ai acordului privind desfășurarea activității de alimentație publică și avizului pentru orarul de funcționare au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 30 de zile de la data deschiderii punctului de lucru.

**Art.66.** Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția cauzelor obiective de nefuncționare.

**Art.67.** (1) În cadrul procedurii de vizare a acordurilor teritoriale de funcționare și avizelor pentru orele de funcționare, solicitanții vizei anuale vor prezenta la



Compartimentul taxe si impozite și persoana cu atribuții juridice din cadrul Primăriei Comunei Poiana Mare - Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, emis de Primăria Comunei Poiana Mare, prin Serviciul Finante Publice, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării vizei.

(2) La vizarea acordului teritorial de functionare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va prezenta copia Certificatului de clasificare, eliberat de autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului.

(3) Prevederile art.43 alin.(2) se aplică în mod corespunzător.

(4) În cazul în care se constată că punctul de lucru a fost deschis într-o perioadă de timp mai mare de 3 luni de la data solicitării autorizării sau în cazul nevizării autorizației sau avizului pe anul anterior solicitării, funcționarul compartimentului de specialitate completează proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor (model anexa7) pentru sancțiunea constatată (neautorizare sau nevizare), după care procedează la preluarea dosarului de autorizare sau la vizarea autorizației sau avizului, după caz.

(5) În cazul în care agentul economic se prezintă în vederea autorizării sau vizării acordului teritorial în urma controlului efectuat pe teren de împuterniciții Primarului care au aplicat o sancțiune, în vederea preluării dosarului sau a vizării autorizației, agentul economic este obligat să prezinte dovada îndeplinirii obligației de plată.

**Art.68.** (1) În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita un quantum al taxei/tarifului de autorizare/avizare fracționat, raportat la numărul de luni rămase până la sfârșitul anului, inclusiv luna în care s-a deschis punctul de lucru.

(2) În cazul anulării autorizației/avizului, taxa/tariful de vizare se achită fracționat pentru perioada din an în care persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice și-au desfășurat activitatea, inclusiv luna în care s-a realizat radierea din Registrul Comerțului. În cazul în care titularul autorizației a achitat întreaga valoare a vizei anuale, în baza cererii de restituire și a dispoziției de anulare a acordului, Primăria Comunei Poiana Mare, prin Serviciul de Finante Publice va realiza restituirea sumelor încasate în plus.

## CAP.IV.SANCTIUNI

**Art.69.** Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a. cu amendă de la 1.500 lei la 2.000 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 4 alin.2, art.9, art.13, art.15, art.21 alin.(1) și (2), art. 23, art. 26 alin. (2), art. 45 lit. b, c și d, art. 54 alin.(2), art. 62, art.64, art.65 și pentru neconcordanțe între declarația de protecție fonică și situația constatată în cazul controlului.

b. cu amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei, pentru neconcordanțe între Acordul din anexa nr.1 la prezentul Regulament și situația constatată de fapt și pentru nerespectarea dispozițiilor art.19, art.49, art.61 și art.43.

**Art.70.**Nerespectarea condițiilor de autorizare sau avizare constatate de agenții constatați și semnalate compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Poiana Mare duce la anularea din oficiu a autorizației/avizului respectiv.”

**Art.71.**Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatați, împuterniciți ai primarului, de funcționarii cu atribuții de control din cadrul aparatului propriu al Primarului Comunei Poiana Mare.

**Art.72.**Dacă organul de control constată că una din condițiile de autorizare nu mai sunt îndeplinite, va sesiza din oficiu organele abilitate pentru a lua măsurile legale.

**Art.73.**(1) Contravenienții beneficiază de posibilitatea achitării a jumătate din minim în termen de 48 de ore de la comunicarea procesului-verbal de contravenție.

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a altor măsuri dispuse, se poate depune plângere la Judecătoria Calafat , în termen de 15 zile de la comunicare, aplicându-se în acest sens prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(3) Modelul procesului-verbal de contravenție este cel prezentat în anexa nr.7 la prezentul Regulament.

**Art.74.**Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile capitolului VII – Sancțiuni – al Ordonanței Guvernului nr.99/2000 actualizata 2007, cu prevederile Legii 61/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu orice alte acte normative aplicabile.

**Art.75.**Amenzile se plătesc la Serviciul Finante Publice din cadrul Primăriei Comunei Poiana Mare sau în contul RO 957862 293214310102 XXX.

## CAP.V.DISPOZIȚII FINALE

**Art.76.**Acordurile teritoriale de functionare și avizele vor fi considerate vizate anual numai la achitarea integrală a sumei datorate pentru vizarea acestora.

**Art.77.** Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.78.**Formularele tipizate, aprobate conform anexelor 1-14, fac parte integrantă din prezentul regulament. Formularele de cereri, acorduri, avize și autorizații se pun la dispoziția solicitantului, contra cost. Tarifele sunt prevăzute în anexa 8.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR