

.....
Comuna Poiana Mare Județul Dolj
Nr. 17600 Din data 27.12.2015

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
- pentru achiziție publică de servicii de pază prin încheierea unui contract cadru
pentru perioada 2016 - 2017

1 martie 2016 -31 decembrie 2016

și respectiv

1 ianuarie 2017 -31 decembrie 2017

Document întocmit de

Comuna Poiana Mare Județul Dolj prin persoana împuternicită pentru realizarea procedurilor
de achiziție publică

Claudiu Buzatu - viceprimar cu atribuții în domeniul achizițiilor publice

.....


Supus spre aprobare carte

Primar Comuna Poiana Mare

.....
Mărio Vintila



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
- pentru achiziție publică de servicii de paza -

Conținutul documentului

- a) Fișa de date a achiziției - instrucțiuni pentru ofertanți
- b) Caiet de Sarcini
- c) Formulare
- d) Model de contract acord cadru și respectiv contract subsecvent

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

A. INFORMAȚII GENERALE

A.1. Denumirea autorității contractante: UAT COMUNA POIANA MARE

Cod fiscal: 4711618

Adresa: Comuna Poiana Mare Sat Poiana Mare Strada Independenței nr. 8-10 Cod postal - 207470 Telefon - 0251/235048 Fax - 0251/235048 E-mail poiana_mare@ejdolj.ro

Persoana de contact: Claudiu Buzatu și Marin Vintilă

Adresa de e-mail : poiana_mare@ejdolj.ro

Contul de virament deschis la Trezoreria Municipiului Calafat pentru garanția de participare
~~RO69TREZ2935006XXX000050~~ deschis la Trezoreria Calafat

A.2 a) Obiectul achiziției publice: Servicii de paza și monitorizare - Cod CPV: 79713000-5 (servicii de paza - Rev. 2);

Serviciile sunt incluse pe Anexa 2 B la OUG nr. 34/2006.

b) Procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea unui acord cadru pentru prestarea serviciului menționat la punctul a2.a.;

c) Durata contractului: Acordul cadru va fi realizat pe o perioadă de 2 ani : 2016 -2017 (1 martie 2016 -31 decembrie 2016 și respectiv 1 ianuarie 2017 -31 decembrie 2017 și va fi înnoit prin acordarea unor contracte subsecvente.

A.3 Procedura selectată:- procedura internă – acord cadru înregistrat la UAT POIANA MARE CU Nr. 17595 din data 29.12.2015

A.4 Legislația aplicabilă:

1. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare:

Art. 16 alin. (1) din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare:

„(1) In cazul in care autoritatea contractanta atribuie un contract ce are ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse in anexa nr. 2B, atunci obligatia de a aplica prezenta ordonanta de urgenta se impune numai pentru contracte a caror valoare este mai mare sau egala cu cea prevazuta la art. 57 alin. (2) si se limiteaza la prevederile art. 35 - 38 si art. 56 si la aplicarea pe tot parcursul procedurii de atribuire a principiilor prevazute la art. 2 alin. (2). Contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse in anexa nr. 2B, a caror valoare este egala sau mai mare decat cea prevazuta la art. 57 alin. (2), se solutioneaza potrivit dispozitiilor cap. IX.”.

2. Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

Art. 2, alin.(2) din HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, respectiv, asigurarea unei utilizari eficiente a fondurilor in procesul de atribuire, promovarea concurentei dintre operatorii economici, precum si garantarea nediscriminarii, recunoasterii reciproce si tratamentului egal al operatorilor economici care participa la atribuirea contractului.

3. Dupa caz, alte acte normative (vezi www.anmap.ro)

A.5 Site-uri de unde se pot obtine informatii privind:

-legislatia fiscala: www.mfinante.ro

-legislatia in domeniul protectiei mediului: www.mmediu.ro

-protectia muncii si conditii de munca: www.mmssf.ro

B. CRITERII DE CALIFICARE

B.1 Situația personală a ofertantului

1. In ultimii 5 ani operatorul economic ofertant sa nu fi fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă și/sau spalare de bani.

Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant sa nu fie in stare de faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic; sa-si fi indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit pana la data depunerii ofertei; in ultimii 2 ani sa-si fi indeplinit obligatiile contractuale fara prejudicierea beneficiarilor; sa nu fi fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala, prezentandu-se obligatoriu in acest sens: din Sectiunea FORMULARE;

2. Declaratie de proprie raspundere (- in original, copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata pt „conformitate cu originalul” de catre reprezentantul legal al firmei ofertante) privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 69A1 din OUG 34/2006- completat in conformitate cu formular nr.6, din Sectiunea „ Modele de formulare.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire :

Vintila Marin

Buzatu Claudiu Valentin

Dudoiu Constantin

Baba Cristel

Picu Florin Cornel

Radoi Georgeta

Vaicis Petre

Traistaru Ion

Dica Victor

Darmon Marin

Croitoru Sebastian Horia

Tomescu Daniel

Simion Petre

Dianu Mihai

Motataianu Constantin

Balaci Petre

Rotaru Florenta

Gliga Lila

Nota: Acest formular trebuie prezentat de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat, terțul susținător, subcontractant (dupa caz).

B.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrarea):

Operatorul economic ofertant sa aparțină categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului și sa aibă sediul social valabil, prezentând în acest sens:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, faptul ca acesta aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv sa aibă înscris în certificat cod CAEN corespunzător obiectului achizitiei publice, în original sau copie certificata pentru conformitate cu originalul, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii sau orice alt document echivalent din care sa rezulte îndeplinirea cerinței Autorității contractante privind dovada formei de înregistrare ca persoana fizica sau juridica, apartenenta la categoria profesionala impusa de îndeplinirea contractului și existenta sediului social valabil.

B.3 Capacitatea tehnica si profesionala:

1. Operatorul economic ofertant se fie autorizat sa efectueze servicii de paza, prezentând în acest sens: Licența de funcționare eliberata de I.G.P.(valabila la data deschiderii ofertei) - în copie certificata pentru conformitate cu originalul.

B.4 Informații privind dotarea cu echipamente

Ofertantul trebuie sa prezinte:

- Lista cu autoturisme de teren cu tractiune integral pentru efectuarea interventiei (trebuie sa aiba o vechime de max. 5 ani)

B.5.Informatii privind personalul de specialitate

- Ofertantii trebuie sa dispuna de cel puțin un manager de securitate, calificat în acest sens și sa prezinte dovezi în acest sens,

B.6.Asigurarea riscului profesional

Ofertantii trebuie sa dețină o poliță de răspundere civila profesionala pentru acoperirea riscului neglijentei profesionale valabila la data depunerii ofertelor , suma asigurata sa fie de min. 200.000 euro.

B.7. Asigurarea respectarii standardelor de calitate

Sistem de management al securitatii si sanatatii ocupationale certificate ISO 18001/2007;

Standardul care are la baza principiile care definesc securitatea informatiei .certificat ISO 270001/2005;

Sistemul de management de mediu ISO 14001/2005;

Sistem de management al calitatii Certificat ISO 9001/2008;

Certificatul trebuie sa fie emis de organisme acreditate și sa fie în termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor;

C.ELABORAREA OFERTEI

C.1. Limba de redactare a ofertei: Oferta și documentele care o însoțesc trebuie sa fie redactate în limba romana.

C.2. Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de 90 zile de la termenul limita de primire a ofertelor, cu posibilitate de prelungire la solicitarea autoritatii contractante.

C.3.

D. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

D.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

NOTA:

Prin propunere tehnică se înțelege totalitatea documentelor prezentate în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, care conțin modul de aducere la îndeplinire a acestora. Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și stampilate în original de către ofertant, cu excepția planșelor sau a cataloagelor de prezentare. De asemenea în cadrul propunerii tehnice ofertantul trebuie să aibă o poliță de răspundere civilă profesională pentru acoperirea riscului neglijenței profesionale valabilă la data depunerii ofertelor, suma asigurată să fie de min. 200.000 euro.

Ofertantul va depune documentele copie, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

D.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

D.2.1 Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, Formular 2 indicat în Secțiunea - Formulare.

Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată separat.

Pretul (tarif/ora) este ferm pe toată durata contractului și va fi exprimat în lei fără TVA.

Completarea formularului 2 se va face pentru fiecare lună în parte, având în vedere că nr. de ore de prestat nu este același în fiecare lună din an.

D.3 Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la: condițiile de muncă și protecția muncii, salariul minim pe economie, respectiv să asigure

D.4 Prezentarea ofertelor

D.4.1. În cazul prezentării ofertei sub formă scrisă :

1. Adresa la care se depune oferta: adresa autorității contractante mai sus menționată
2. Oferta va fi prezentată în plic închis, însoțită de Scrisoarea de înaintare a acesteia (Formularul 4 - Secțiunea FORMULARE) care se va atașa pe plic în exterior.
3. Data limită pentru depunerea ofertei: **11 ianuarie 2016 ora 10.00**

4. Modul de prezentare a ofertei

În mod obligatoriu:

- Oferta va fi depusă în plicuri închise pe care se va specifica " oferta servicii de pază" numele ofertantului și „ **A nu se deschide înainte de 11 ianuarie 2016 ora 12.00**”
- Oferta tehnică și cea financiară vor fi semnate și parafate pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al operatorului economic.

E. EVALUAREA OFERTELOR

E.1. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: "PREȚUL CEL MAI SCAZUT ofertat pentru toate orele prestate pentru îndeplinirea contractului" exprimat în lei fără TVA, în condițiile îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire. Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor în cadrul ofertelor admisibile. Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost stabilite în caietul de sarcini.

În cazul în care se prezintă oferte cu tarife egale se va solicita transmiterea unor noi propuneri tehnico-financiare în plic închis.

Caietul de sarcini face parte integrantă din prezenta documentație.

E.2. Precizări pentru procesul de evaluare

Activitatea de selectare a ofertei câștigătoare are drept scop identificarea celei mai bune oferte și atribuirea contractului de servicii prestatorului care a prezentat oferta respectivă și îndeplinește cerințele privind eligibilitatea și capacitatea de a îndeplini contractul/acordul-cadru/contractele subsecvente.

Selectarea se va realiza în 4 etape, după cum urmează:

- verificarea documentelor depuse de ofertanți în vederea stabilirii eligibilității și capacității acestora de a îndeplini acordul-cadru/contractele subsecvente;
- verificarea conformității ofertelor cu cerințele caietului de sarcini;
- realizarea clasamentului în funcție de factorii de atribuire aferenți criteriului de atribuire oferta;
- stabilirea câștigătorului.

Notă: În vederea asigurării unei transparențe ridicate, achizitorul va organiza o ședință pentru deschiderea ofertelor depuse la care să participe reprezentanți împuterniciți ai ofertanților. Aceasta va fi organizată în data de 18.Ianuarie 2016 ora 12.00 la sediu UAT POIANA MARE .

Motive de respingere a ofertelor

- prețul ofertat este mai mare decât valoarea estimată unitară anunțată pentru fiecare serviciu și nu se pot disponibiliza fonduri suplimentare pentru respectiva achiziție;
- prețul ofertat este mai mare decât valoarea estimată unitară anunțată pentru fiecare serviciu cu pana la 10% cu condiția disponibilizării de fonduri suplimentare pentru respectiva achiziție ;
- prețul ofertat este mai mare decât valoarea estimată unitară pentru fiecare tip de serviciu cu mai mult de 10%;
- în cazul în care prețul ofertat este neobișnuit de scăzut, Comisia de evaluare va solicita justificarea prețului în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ofertantul nu este eligibil sau nu îndeplinește cerințele privind capacitatea de îndeplinire a contractului/acordului cadru/contractelor subsecvente;
- oferta nu îndeplinește cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației pentru selectarea ofertei câștigătoare, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acesta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- în urma primirii unor solicitări de clarificare din partea autorității contractante, își modifică propunerea financiară sau propunerea tehnică;

Notă: Oferta admisibilă este acea ofertă care a fost primită în termen, are garanția de participare constituită și nu a fost respinsă pe baza motivelor de respingere enumerate mai sus.

Oricare din următoarele situații da dreptul autorității contractante de a anula procedura:

- nu au fost depuse cel puțin 3 oferte. În situația în care nu au fost depuse 3 oferte și procedura se anulează, autoritatea contractantă are dreptul de a relua achiziția, caz în care procedura se va putea desfășura prin participarea prin depunerea uneia sau mai multor oferte.

- au fost depuse numai oferte inadmisibile;
- au fost depuse numai oferte care nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura (în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor în achiziții publice și achizitorul se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective);
- este imposibilă încheierea contract/acordului-cadru;
- în urma unei hotărâri judecătorești.

Raportul procedurii va fi semnat de membrii comisiei de evaluare a ofertelor, și aprobat de ordonatorul de credite.

Activitatea de comunicare a rezultatului are drept scop informarea ofertanților la procedura de selectare a ofertei câștigătoare privind decizia luată de către comisia pentru selectarea ofertei câștigătoare.

Se vor face publice următoarele informații:

- ofertantului câștigător se transmit informații cu privire la acceptarea ofertei prezentate și va fi invitat la semnarea contract/acordului-cadru;
- ofertanților care au fost respinși, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inadmisibilă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, deși admisibilă, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contract/acordul-cadru;
- fiecărui operator economic care nu a fost declarat câștigător, data-limită până la care are dreptul de a depune contestație;
- în cazul anularii procedurii, tuturor ofertanților participanți, motivul acestei decizii.

Modul de comunicare se va preciza în documentația pentru selectarea ofertei câștigătoare (documentația de atribuire), respectiv transmiterea prin fax sau email către operatorii economici participanți.

- Transmiterea comunicărilor se va realiza în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la aprobarea raportului selecției.
- Comunicările rezultatului selecției vor fi semnate de președintele comisiei de evaluare.

F.GARANTII SOLICITATE

a) Garanția de participare

Quantum garanție de participare: 4000lei.

Garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și se va prezenta în original, sau prin virament bancar, în cuantumul prevăzut în documentație și va fi valabil 90 zile (cel puțin egală cu valabilitatea ofertei) de la termen limită de primire a ofertelor. Garanția de participare se va prezenta până la data limită de depunere a ofertelor.

Contul în care se va constitui garanția de participare este cel precizat în prezenta documentație la secțiunea autoritate contractantă deschis la Trezoreria Calafat.

În caz în care ofertantul se încadrează în categ. IMM, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, acesta beneficiază de reducere cu 50% a

cerinței privind cuantumul garanției de participare. În această situație, ofertantul trebuie să completeze și să ataseze la oferta Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM.

Se acceptă o singură scrisoare de garanție de participare care să acopere integral suma menționată mai sus. Dacă ofertantul a contestat procedura de achiziție, în situația respingerii contestației de către CNSC ca nefondată sau în cazul în care contestatorul renunță la contestație în măsura în care renunțarea la contestație nu este ca urmare a adoptării de către Autoritatea Contractantă a măsurilor de remediere necesare, reținerea din garanția de participare va fi conform prevederilor art. 278 Al din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, respectiv 4000 lei. Restituirea garanției de participare se va face conform art. 88, sect 1, cap VII, din UG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. Cursul la care se va face echivalența leu/altă valută (pentru eventualitatea depunerii ofertelor de către un operator economic strain) este de 4,5163 lei/ euro.

b) Garanția de buna execuție

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii va fi de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii:

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

- rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturi parțiale. În acest caz prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului, în conformitate cu prevederile HG nr 1045/2011.

a) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul Național de Solutionare a Contestațiilor

Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email:

office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URI): <http://www.cnsr.ro>

b) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

e) în cazul în care valoarea este mai mică de 130.000 euro fără TVA, contestația va fi soluționată de o comisie a autorității contractante.

c.1) Contestația se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unui act emis de autoritatea contractantă.

c.2) contestațiile privind documentația de atribuire se face până la data și ora deschiderii ofertelor, data luării la cunoștință a documentației fiind data în care s-a comunicat pe pagina proprie de internet a autorității contractante. Depunerea unei contestații referitoare la documentația de atribuire, după această dată și ora, face ca această contestație să fie nulă.

G. PRECIZĂRI FINALE

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înalță răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Toate cerințele Caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii

2. CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

A.1. Denumirea autorității contractante: UAT COMUNA POIANA MARE

Cod fiscal: 4711618

Adresa: Comuna Poiana Mare Sat Poiana Mare Strada Independentei nr. 8-10 Cod postal - 207470

Telefon - 0251/235048 Fax - 0251/235048 E-mail poiana_mare@cjdolj.ro

Persoana de contact: Caludiu Buzatu si Marin Vintila

Adresa de e-mail : poiana_mare@cjdolj.ro

Contul de vouchere deschis la Trezoreria Municipiului Calafat pentru garantia de participare RO69TREZ2935006XXX000050 deschis la Trezoreria Calafat .

A.2 a) Obiectul achiziției publice: Servicii de paza si monitorizare - Cod CPV: 79713000-5 (servicii de paza - Rev. 2);

Serviciile sunt incluse pe Anexa 2 B la OUG nr. 34/2006.

b) Procedura de achiziție se va finaliza prin incheierea unui acord cadru avand ca obicei prestarea de servicii;

c) Durata contractului: Acordul cadru va fi realizat pe o perioada de 2 ani : 2016 -2017 (1 martie 2016 - 31 decembrie 2016 si respectiv 1 ianuarie 2017 -31 decembrie 2017 si va fi înnoit prin acordarea unor contracte subsecvente.

d) Valoarea aximala estimata pentru acest acord cadru este de : 128.780,49 Euro

f) cursul de referinta este 1 Euro = 4,5163 lei

2. OBIECTUL

Prestarea serviciilor de paza pentru următoarele locații:

Nr. Crt	Locație	Nr. Posturi Necesare	Program
1	Scoală "Sarbi" Str. Independentei nr.193 Com Poiana Mare	1	7.00 -15.00
2	Scoala generala nr.2 "Dragu" Str. Independentei nr. 90 Com Poiana Mare	1	7.00 -15.00
3	Scoala "Centru" Str. Independentei nr. 20 Com Poiana Mare	2	7.00 15.00
4	LICFUI "GLOGE ST. MARINCU" POIANA MARE Str . M Kogalniceanu nr. 21	2	7.00 -15.00
5	Gradinita Traistaru Str. Petre Traistaru nr.6 Com Poiana Mare	1	7.00 -15.00
6	Scoala Traistaru Sosea Str. 1 Decembrie nr.175 Com Poiana Mare	1	7.00 -15.00
7	Scoala Traistaru Biserica Str. Petre Traistaru nr.8 Com Poiana Mare	2	7.00 -15.00
8	Scoala Tunarii Vechi str. Mihai Viteazul nr. 151 153 Com Poiana Mare	1	7.00 15.00
9	Scoala Tunarii Noi str. Principala nr 15 Com Poiana Mare	1	7.00 15.00
	Total posturi	12	

Explicație:

* 1. Prin paza nearmata in sensul prezentei documentatii se ințelege paza unui obiectiv cu respectarea normelor legale in vigoare(Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificările si completările ulterioare) fără dotarea personalului cu arme letale .

** 2. Prin exprimare 7.00-15.00 se înțelege perioada cuprinsa între orele 7.00 15.00

In condițiile unor eventuale reorganizări ale Autorității Contractante ceea ce ar presupune reducerea (sau marirea) numarului de locatii aceasta va fi adusa la cunostiinta contactantului in maximum 10 zile de la instiintarea autoritatii contractante despre acest fapt.

Realizarea dispozitivului de paza la obiectivul incredintat se va face cu respectarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificările si completările ulterioare.

Prestatorul asigura paza in scopul impiedicării sustragerilor de orice fel, a patrunderii ilegale in obiectivul pazit a oricaror persoane straine.

3. DURATA CONTRACTULUI

Acordul cadru va fi realizat pe o perioada de 2 ani : 2016 -2017 (1 martie 2016 -31 decembrie 2016 si respectiv 1 ianuarie 2017 -31 decembrie 2017 si va fi înnoit prin acordarea unor contracte subsecvente,cu conditia existentei resurselor financiare cu aceasta destinatie. , prin act aditional , cu pastrarea tarifelor

4. CONDITII OBLIGATORII DE INDEPLINIT DE CATRE PARTICIPANTII LA PROCEDURA

1. Ofertantii trebuie sa fie autorizati pentru efectuarea serviciilor de paza conform actelor normative in vigoare.

2. Ofertantul trebuie sa respecte conditiile ce trebuiesc indeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor conform Legii nr. 333/din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, si protectia persoanelor cu modificările si completările ulterioare, precum si asigurarea obligatorie a salariului minim pe tara

3. Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de paza prestatorul este obligat sa fie dotat conform art.42 - 46 din Legea nr.333/2003 cu următoarele:

- uniforma de serviciu pentru personal, cu înscmele de identificare a personalului;
- mijloace de intervenție specifice activității de paza si protecție (baston de cauciuc, spray pentru imobilizare, lanterna, fluier si alte accesorii.);

5. OBLIGATIILE PRESTATORILOR DE SERVICII:

Prestatorul se obliga sa asigure servicii de paza cu personal de paza angajat si atestat conform legislatiei in vigoare.

Prestatorul are obligatia obtinerii avizelor de paza necesare de la organele de politie competente pentru intreg personalul de paza.

Prestatorul se obliga sa intocmeasca, impreuna cu beneficiarul, planul de paza al obiectivului ale carui bunuri si valori urmeaza a fi pazite cu avizul de specialitate al organelor de politie abilitate

6. ATRIBUTIILE PERSONALULUI DE PAZA

Personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate.

In timpul serviciului personalul de paza este obligat:

1. Sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatilor pazite;
- 2.Sa pazasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;

3. Sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
4. Sa opreasca si sa legitimeze persoanele care solicita accesul, sa opreasca si sa predea politiei persoanele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii;
5. Sa aduca la cunostinta de indata scriului sau ierarhic si conducerii unitatii beneficiare despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
6. In caz de avarii la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili sau substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
7. In situatia producerii de incendii, inundatii, explozii etc., personalul de paza anunta direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizata de autoritatea contractanta organele competente (politia, pompierii etc.) despre producerea evenimentului precum si conducerea celor doua parti contractante, actionand operativ pentru localizarea si limitarea efectelor incidentului, indepartarea persoanelor straine, etc.
8. Sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si valorilor in caz de dezastre;
9. Sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
10. Sa fie dotati cu uniforme, legitimatii si insusme specifice si sa faca uz de acestea numai pe durata prezentei in post;
11. Sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare si de protectie;
12. Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
13. Sa respecte consemnul general si particular al postului;
14. Reprezentantul firmei de paza are obligatia de a intocmi la sfarsitul fiecarei luni calendaristice un proces verbal de buna pretatie ce va fi vizat de persoana imputernicita cu acest scop .
15. In cazul in care se constata in cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligatia de a anunta beneficiarul si organele de politie in cel mai scurt timp. Pana la sosirea factorilor abilitati, protejeaza locul faptei, conserva urmele infractiunii si impreuna va face cercetarea la fata locului. Pana la finalizarea anchetei de catre organele de politie abilitate, valoarea prejudiciului creat beneficiarului va fi suportat integral de prestator prin diminuarea facturii introdusa de acesta la plata pentru serviciile prestate. Valoarea prejudiciului se calculeaza conform legislatiei in vigoare.
16. Prestatorul permite accesul persoanelor in obiectiv, precum si al mijloacelor auto, strict in conformitate cu Regulamentul privind accesul si circulatia in incinta institutiei.
17. Personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate.
18. Personalul de paza este obligat sa presteze serviciile de paza si protectia patrimoniului, supravegherea si reglementarea accesului la solicitarea autoritatii contractante, cu numarul de agenti de paza specificat de catre acesta.
19. Prestatorul este obligat sa asigure echipamentul de lucru si dotarea tehnica a agentilor de paza conform normelor sale interne si legislatiei in vigoare pentru a mentine prestigiul unitatii beneficiare si anume:
 - uniforma (pantaloni, haina, vesta, camasa) cu inscriptia denumirii agentului economic prestator al serviciului si codul de identificare al agentului de paza in functie de anotimp si starea vremii, conform licentei si legislatiei in vigoare- pentru tot personalul care asigura serviciul de paza.
 - spray iritant lacrimogen - cate unul asupra fiecarui persoane din serviciu;
 - baston cauciuc - cate unul asupra fiecarui persoane din serviciu;
 - lanterna - cate una asupra fiecarui persoane din serviciu;
 - dotare cu echipament specializat de interventie rapida

e) Presatorul este obligat sa prezinte autorizatiile necesare desfasurarii activitatii conform legilor in vigoare

f) Presatorul este obligat sa garanteze pastrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului.

g) Presatorul este obligat sa întocmeasca si sa transmita spre aprobare Planurile de paza ale obiectivelor contractate

h) Personalul este obligat sa respecte urmatoarele reguli in timpul exercitarii serviciului:

- Sa cunoască locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatii beneficiare.

- Sa pazeasca obiectivele, bunurile si valorile primite in paza si sa asigure integritatea acestora.
- Sa permita accesul in obiective numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne.
- Sa opreasca si sa legitimizeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazii, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea Politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodata un proces-verbal despre luarea acestor masuri.
- Sa instiinteze, de indata, conducerea unitatii beneficiare si pe seful sau ierarhic despre producerea fiecarui eveniment, in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate.
- In caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari, care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri imediat de constatare.
- In caz de incendii sa ia masuri de localizare, stingere si de salvare a persoanelor, bunurilor si a valorilor si sa sesizeze pompierii, sa anunte conducerea unitatii beneficiare si politia.
- Sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor si a valorilor in caz de calamitati.
- Sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimonial unitatii beneficiare si sa dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce-i revin politiei pentru prinderea infractorilor.
- Sa poarte uniforma si insemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului.
- Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sa sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului, sa nu paraseasca postul de paza pana la inlocuirea cu alt agent de paza.
- Sa fie respectuosi in raporturile de serviciu.
- Sa execute, in raport cu specificul obiectivului, orice alte sarcini care i-au fost incredintate potrivit planului de paza.
- Sa nu permita iesirea elevilor din scoala in timpul cursurilor fara aprobare

7. NORME DE SECURITATEA MUNCII, P.S.I. SI PROTECTIA MEDIULUI

7.1. Securitatea muncii :

7.1.1 Personalul prestatorului (agentii de paza) isi va desfasura activitatea in locatiile obiectivelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini in conformitate cu prevederile legale in vigoare, respectiv:

- Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in Munca;
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 aprobate prin HG nr.1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Instructiunilor specifice de protectia muncii IPSM 2007;
- NSSM privind utilizarea energiei electrice in medii normale 111/2001;
- HG nr.1091/2006 privind cerintele de securitate si sanatate pentru locul de munca;
- HG nr.1146 / 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca.
-

7.2. Prevenirea si Stingerea Incendiilor:

7.2.1 In timpul desfasurarii activitatii in incinta obiectivelor personalul Prestatorului va respecta intocmai prevederile:

- Legii nr.307/2006 pe linie de prevenire si stingere a incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- PE 009 /1993;
- Ordinului MAI 163 / 2007, etc.

7.3. Protectia Mediului:

7.3.1 Prestatorul va manifesta o deosebita atentie astfel incat sa se evite producerea oricaror evenimente care sa aiba efecte nocive asupra mediului sau asupra starii de sanatate a personalului;

7.3.2 Vor fi respectate intocmai prevederile OUG nr.195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;

7.3.3 Prestatorul raspunde de eventualele impacturi negative asupra mediului inconjurator, rezultate in urma activitatii sale.

8. TARIFE OFERTATE

Se va prezenta in oferta financiara tariful ofertat pornind de la baza minima a salariul minim pe economie, obligatoriu de respectat.

In oferta se va prezenta TARIFUL ORAR pentru serviciul de paza ofertat de operatorul economic, pentru astfel : tarif orar / post paza - in lei
detaliat solicitam

- nr. de oameni necesari postului de paza
- tariful orar x nr. oameni /post = tarif /post,cu maxim doua zecimale.

Pentru paza armata se specifica : tariful orar /post paza

detaliat solicitam

- nr. de oameni necesari postului de paza
- tariful orar x nr. de oameni/post = tarif /post paza inarmat

Aceste tarife se vor utiliza pentru departajarea ofertelor.

Facturarea se va face pe fiecare locatie cu tariful corespunzator fiecarei locatii

9. ALTE PREVEDERI

Adjudecarea se va efectua in conformitate cu Fișa de date a achiziției.

Observatie: In situatia in care existe oferte egale de la doi sau mai multi ofertanti autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Nota:

Ofertantii nu au dreptul de a impune alte conditii in afara celor prevazute in Caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac cerintele caietului de sarcini se resping ca neconforme. Autoritatea contractanta considera minimale caracteristicile prevazute in prezentul caiet de sarcini